

長崎大学病院 戦略職員 募集要項

【募集内容】 募集職種 戦略職員（有期雇用）コーディネーター（データマネジメント担当）若干名
職務内容 ・ 臨床研究のデータマネジメント業務・管理および教育業務
・ EDCシステム構築業務
・ その他臨床研究センター運営に係る業務
雇用期間 令和6年5月1日以降 ～ 令和8年3月31日（更新：有）
※ 在職中の勤務状況，経費の確保状況等により雇用更新を判断します。
試用期間 6ヶ月（期間中の給与等の諸条件は同じ）
応募資格 下記のすべての条件を満たす方
・ 臨床研究の活性化のために働く熱意のある者
・ 臨床研究に必要なデータマネジメントに関する知識を有する者
（大学または企業等でGCPまたは臨床研究法に基づくデータマネジメントの経験があれば尚可）
（EDCシステム構築経験があれば尚可）
※ 健康診断により就労が困難と判断された場合は不採用となります。
勤務場所 長崎大学病院臨床研究センター

【選考方法】 一次選考 書類選考
二次選考 面接試験
【二次選考実施予定日】一次選考合格者に通知します。
※選考の結果は書面で通知します。

【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。
（郵送の場合、封筒表面に「戦略職員（データマネジメント）応募書類在中」と朱書きすること）

提出書類 ① 自筆履歴書（写真貼付，様式任意）
② 業績目録（様式任意）
提出期限 随時 ※採用者が定員に達し次第，募集を締め切ります。
提出先 〒852-8501
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号
長崎大学病院総務課（人事）（担当：高島）
☎ 095-819-7651 ✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

※ 採用試験のための旅費は支給しません。また，応募書類は返却しません。

【処遇】 給与 大学の定める給与規程により支給（年俸制）
月額：290,000円程度 ※資格・経験等を基に算出し決定いたします。
諸手当 ① 支給要件該当者に支給：扶養手当，住居手当，通勤手当
※ 月途中採用の場合，採用月は支給対象となりません。
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当
福利厚生 国家公務員共済組合（健康保険），厚生年金，雇用保険，労災保険に加入
勤務時間 8時45分～17時30分（7時間45分勤務）
休日 土・日・祝日
休暇制度 年次有給休暇，病気休暇，特別休暇（リフレッシュ，忌引き等）等
その他 片道5km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2，500円/月）

※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており，受動喫煙から学生と教職員を守るために，喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお，採用後の禁煙を誓約していただける場合は，この限りではありません。