

# 長崎大学病院事務職員募集要項

【募集内容】 募集職種 常勤職員（有期雇用）事務職員（データマネジメント担当）若干名  
職務内容 ・ 臨床研究のデータマネジメント業務・管理  
・ EDCシステム構築業務  
・ その他臨床研究センター運営に係る一般業務  
雇用期間 令和2年5月1日以降 ～ 令和5年3月31日（更新：有）  
※ 在職中の勤務状況，経費の確保状況等により雇用更新を判断します。  
試用期間 6ヶ月（期間中の給与等の諸条件は同じ）  
応募資格 下記のすべての条件を満たす方  
・ 臨床研究の活性化のために働く熱意のある者  
・ 臨床研究に必要なデータマネジメントに関する知識を有する者  
（大学または企業等でGCPまたは臨床研究法に基づくデータマネジメントの経験があれば尚可）  
（EDCシステム構築経験があれば尚可）  
※ 健康診断により就労が困難と判断された場合は不採用となります。  
勤務場所 長崎大学病院臨床研究センター

【選考方法】 一次選考 書類選考  
二次選考 面接試験  
【二次選考実施予定日】一次選考合格者に通知します。  
※ 選考の結果は書面で通知します。

【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。  
（郵送の場合、封筒表面に「事務職員（臨床研究センター）応募書類在中」と朱書きすること）

提出書類 自筆履歴書（写真貼付，様式任意）  
提出期限 随時  
提出先 〒852-8501  
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号  
長崎大学病院人事企画課（担当：中島）  
☎ 095-819-7651 ✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

※ 採用試験のための旅費は支給しません。また，応募書類は返却しません。

【処遇】 給与 大学の定める給与規程により支給（月給制）  
諸手当 ① 支給要件該当者に支給：扶養手当，住居手当，通勤手当等  
※ 月途中採用の場合，採用月は支給対象となりません。  
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当  
③ 期末手当，勤勉手当（賞与）年2回  
福利厚生 国家公務員共済組合（健康保険），厚生年金，雇用保険，労災保険に加入  
勤務時間 8時45分～17時30分（7時間45分勤務）  
休日 土・日・祝日  
休暇制度 年次有給休暇，病気休暇，特別休暇（リフレッシュ，忌引き等）等  
その他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2，500円/月）

※ 長崎大学病院では敷地内全面禁煙となっておりますので，長崎大学病院へ勤務する教職員は在院時間内（休憩時間を含む）の喫煙を禁止しています。