

長崎大学病院事務補佐員（パートタイマー）募集要項

- 【募集内容】 募集職種 事務補佐員（パートタイマー）1名
雇用期間 令和2年9月1日以降 ～ （2年間：更新の可能性あり）
※ 勤務状況及び雇用経費の確保状況をみて更新を判断します
試用期間 採用から1か月間
応募資格 短大卒以上の学歴を有する方
勤務内容 感染制御教育センターでの以下の業務
・ 文書作成，表計算処理，データベース入力
・ 研究資金管理等の会計業務
・ 電話対応，来客対応
・ 会議，講習会，委員会等の準備および補助
・ その他感染制御教育センターに係る事務補佐業務
※ 主に医局内での事務作業です。
勤務場所 長崎大学病院感染制御教育センター
- 【選考方法】 一次選考 書類選考
二次選考 面接試験
- 【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土，日，祝日以外）してください。
（郵送の場合，封筒表面に「事務補佐員（パートタイマー・感染制御教育センター）応募書類在中」と朱書きすること）

提出書類 履歴書（写真貼付，様式任意）

【障害のある方へ】

※業務遂行上の配慮等の確認のため，障害の状況や配慮事項などを可能な範囲で
応募書類にご記入ください。

※同意いただける方は，応募書類に障害者手帳の種類・等級の記載もしくは
手帳の写し（障害が確認できる部分のみで可）を同封ください。

募集期間 随時募集 ※ 候補者決定の時点で締め切ることがあります

提出先 〒852-8501

長崎県長崎市坂本1丁目7番1号

長崎大学病院人事企画課（担当：中島）

☎ 095-819-7651 ☒ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

※ 採用試験のための旅費は支給しません。また，応募書類は返却しません。

- 【処遇】 時間給 870円（時給制）
諸手当 ① 支給要件該当者に支給：通勤手当
※ 月途中採用の場合，採用月は支給対象となりません。
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当
福利厚生 雇用・労災・健康・厚生保険に加入
勤務時間 9時00分～16時00分（6時間勤務）（休憩1時間）
休日 土曜日・日曜日・祝日・他（年未年始：12/29～1/3）
休暇制度 年次有給休暇，特別休暇（リフレッシュ，忌引き等）等
その他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月）
【障害のある方】マイカー通勤可能（駐車場料金1,250円/月）
※ 長崎大学病院では，敷地内全面禁煙となっておりますので，長崎大学病院へ
勤務する教職員には在院時間内（休憩時間を含む）の喫煙を禁止しています。