

開示申請に必要なもの

※ … 必要書類備考参照

申請者		必要書類					その他
		診療記録の開示申請書	身分証明書 ※	委任状/ 同意書	戸籍謄本等 ※	本人が申請できない理由がわかる 診断書/障害者手帳	
		原本	写し	3か月以内作成 原本	3か月以内作成 原本	写し	
患者本人		○	○	×	×	×	
法定代理人 (患者親族)		○	○ 患者と申請者分それぞれ必要、 患者が故人の場合は患者分不要	△ 患者が故人/未成年 (18歳未満) または、記入できない理由が障害者 手帳や診断書で確認できる場合不要	○	△ 患者が故人/未成年 (18歳未満)の場合 不要	
任意代理人	弁護士	○	○	○	△ 委任状/同意書 が患者本人記入 でない場合必要	△ 委任状/同意書が患 者本人記入でない 場合必要、患者が 故人/未成年(18歳 未満)の場合は不要	調査会社の場合、 元請保険会社から 依頼を受けたと わかる証明書類 (写し)
	保険会社 調査会社	○	○	○			
任意後見人		○	○ 患者と申請者分それぞれ必要、 患者が故人の場合は患者分不要	×	○		

※必要書類備考

		身分証明書	戸籍謄本等
申請者	法定代理人 (患者親族)	運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、 国民年金手帳、パスポート、身体障害者手帳、 住民基本台帳カード いずれか ※住所変更等の記載がある場合、裏面の写しも必要	申請日より3か月以内発行の 原本 戸籍謄本、戸籍抄本、 改製原戸籍、除籍謄本 いずれか
	弁護士	弁護士会発行の印鑑証明書(申請日より3か月以内発行)	
	保険会社 調査会社	顔写真付き社員証 又は 運転免許証の写しと名刺のセット	
	任意後見人	運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、 国民年金手帳、パスポート、身体障害者手帳、 住民基本台帳カード いずれか ※住所変更等の記載がある場合、裏面の写しも必要	申請日より3か月以内発行の 原本 登記事項証明書

※開示申請に伴い、ご提出いただいた個人情報については、この目的以外には使用しません。

また、申請書類については返却いたしかねます。

開示申請に関して不明な点がございましたら、お問合せ下さい。

長崎大学病院 診療情報管理室 TEL: 095-819-7200(代表)