

2020年1月17日に第5回看護研究研修を開催し24名が参加しました。シリーズ研修の最後となる今回の研修は、研究開始までの流れについて申請方法や留意点に関する内容を学びました。

講師紹介 臨床研究センター
中島佐和子先生



研究計画書って必要？

- ① 倫理審査委員会の審査や**機関長の許可**を得た研究計画書に従って研究を行う
- ② 第三者に研究の**妥当性**や**倫理的配慮**について判断してもらう
- ③ 研究の実施手順を明確にし、**再現性を確保**する
- ④ 研究結果がどのようなプロセスを経て出した答えを保証する (**信頼性の確保**)

Let's スタート!



研究計画書を立案する前に

- ・意味がある研究テーマか？
- ・新規性があるか？
- ・客観的な評価が可能か？
- ・実施可能か？
(人員・体制・資金など)
- ・倫理的に問題ないか？

リサーチ
ロードを
活用しよう!

看研
カフェに
相談!

研究計画書は誰が読む？

- ・研究者(分担者・協力者)
- ・倫理委員会の委員
- ・その他(統計解析担当者、データマネージャ、資金提供者等)

全員、同じ解釈が
できるように書く!

研究計画書の作成

- ・研究内容に適したひな形を使用
- ・文章は体言止め



ひな形はイントラネットの
臨床研究センターのページへ

この研究で何を明らかにし、
どうしたいか、目的が達成
されたらどのようなことが
考えられるかをまとめる

研究の背景

- ・他職種みんなに分かりやすく、
簡潔に研究の必要性をアピール
- ・研究の目的、意義、方法、評価の
項目に**一貫性**をもって書く!

ゴール!

申請

- ・研究計画書中に示した

添付資料、別紙を申請書類として提出
が必要。許可書が発行され、手元に
届いたら研究スタート!



臨床研究の申請はこちら

【研究の方法】

- ・実施体制
- ・調査方法
- ・情報を収集するプロセス
- ・評価方法(評価基準)
- ・測定方法

【測定条件選択基準・除外基準】

- ・箇条書きで、矛盾しないように
- ・「設定しない」でも可

【研究実施期間】

- ・研究機関長の許可日～統計
解析終了まで

【インフォームドコンセント】

- ・文書 IC、口頭 IC、オプトアウト

【スケジュール・観察項目】

【予想される利益・不利益 等】

研究デザインの中で該当
しない項目は、削除せず
該当しない理由を記載する

研究計画書中に記載した
資料名と添付したファイル
名が一致するように注意!
<http://www.mh.nagasaki-u.ac.jp/research/rinsho/index.html>

研究者の方へ

HOME>「臨床研究」のページ>研究

INDEX

指針・関連法規等

臨床研究の実施について(申請～開始) **NEW!**

申請書類の提出
(CTポータルによる電子申請)

<http://www.mh.nagasaki-u.ac.jp/research/rinsho/researcher/index.html>

申請時に必要な書類等

申請マニュアル

ひな形に該当しない場合は、上記
の研究計画書に記入して提出

メッセージ



毎月第3火曜日に**看研カフェ**を
開催しています。予約制ですが当日参加も
可能です。専門看護師の方々や保健学科の
教員の皆さん、附属図書館の司書さんたち
が待機し相談内容によって対応者をマッチン
グしています。ぜひお気軽にお越しください!!