

平成 30 年度 長崎大学病院 診療情報管理士 募集要項

- 【募集内容】
- |       |  |
|-------|--|
| 募集職名  | 診療情報管理士  |
| 募集人員  | 期限付正職員 1 名   |
| 採用予定日 | 平成 30 年 4 月 1 日  |
| 勤務内容  | 1. 保険請求業務<br>2. 診療統計業務<br>3. 患者対応業務<br>4. その他  |
| 応募資格  | 1. 診療情報管理士資格取得者<br>(平成 30 年 3 月に資格取得見込みの者を含む。診療報酬請求事務能力認定試験合格者が望ましい)<br>2. 病院の医療事務経験がある者が望ましい<br>3. 誠実かつ積極的に取り組む意思のある者<br>4. 協調性があり、チームワークでの業務に貢献できる者<br>※健康診断により就労が困難と判断された場合及び診療情報管理士資格が取得できない場合は不採用となります。 |
| 就業場所  | 長崎大学病院 医事課   |
- 【採用試験】
- |      |   |
|------|---|
| 選考方法 | 1. 一次試験 書類選考<br>2. 二次試験 筆記試験、面接試験<br>* 一次試験の合格者および不合格者に結果を通知します。<br>* 一次試験の合格者には二次試験の日時、場所など詳細をお知らせします。<br>* 二次試験は 8 月 25 日 (金) 実施予定。 |
|------|---|
- 【応募手続】
- |      |  |
|------|--|
| 提出書類 | 1. 自筆履歴書 (写真貼付・様式自由)<br>2. 診療情報管理士資格証の写し (有資格者のみ)<br>3. 診療報酬請求事務能力認定試験認定証の写し (有資格者のみ)<br>4. 卒業見込証明書及び成績証明書 (資格取得見込みの者のみ)<br>5. 長崎大学病院の医療事務職員としての抱負 (A4 用紙 1 枚程度) |
| 提出先  | 下記書類送付先住所まで  |
| 提出締切 | 平成 29 年 8 月 9 日 (水) 必着<br>※書類を郵送する場合は、必ず「書留」とし、封筒表面に「診療情報管理士応募書類在中」と朱書きしてください。   |

【給与・処遇】 給与	大学の定める給与規則により支給（月給制） （150,500 円～160,400 円 ※職務経験により変動します）
雇用期間	当初採用は期限付正職員（1 年間）であるが、期限なし正職員への登用あり（※在職中の勤務状況、勤務成績及び登用試験による）
諸手当	1. 支給要件該当者に支給：通勤手当（上限 55,000 円/月）、住居手当（上限 27,000 円/月）、扶養手当 2. 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当等 3. 期末・勤勉手当(賞与)年 2 回（6 月、12 月）
福利厚生 勤務形態	国家公務員共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険に加入 週休 2 日制（土日祝祭日休み） 8：30 ～ 17：15（7 時間 45 分 勤務） ※超過勤務等あり
休暇	・年次有給休暇（年間 20 日、4 月 1 日採用者は 15 日） ・その他の有給休暇（病気休暇、産前・産後休暇、忌引、結婚休暇、リフレッシュ休暇等）
その他	・片道 10 キロ以上でマイカー通勤可（事前にご相談ください） ・駐車場料金 2,500 円/月

- 【備考】
- ・採用試験のための旅費は支給しません
  - ・応募書類は返却しません

【書類送付先】（お問い合わせ先）

〒852-8501 長崎市坂本 1-7-1  
長崎大学病院人事企画課（担当：平瀬）  
TEL 095-819-7651  
E-mail saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp