

長崎大学病院 事務補佐員 募集要項

(本募集は障害のある方を対象としております)

【募集内容】 募集職種 事務補佐員
雇用形態 パートタイマー
募集人数 1名
雇用期間 平成30年4月1日 ～ (3年間：更新あり)
応募資格 高卒以上の学歴を有する方
パソコン (Word・Excel) で文書作成・データ入力ができる方
勤務内容 医事課における事務補佐業務 (医師事務作業補助専従メディカル・サポーター)
・ 電子カルテの漏れ、誤入力等の確認及び医師・看護師への修正依頼業務
・ 診察記事入力、オーダー入力等の外来診療補助業務
・ 電話対応、受付業務
・ その他
勤務場所 長崎大学病院医事課 (病棟メディカルサポーター)

【選考方法】 一次選考 書類選考
二次選考 面接試験
【二次選考予定日】平成30年1月中旬

※ 選考の結果は書面で通知します。

※ 一次選考の合格者には二次選考の詳細を改めてお知らせします。

【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参 (土、日、祝日以外) してください。
(郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員 (病棟MS：障害者雇用) 応募書類在中」と朱書きすること)

提出書類 ① 履歴書 (写真貼付、様式任意)
② 障害者手帳 (証明欄) の写し

募集期間 平成30年1月10日 (水)

提出先 〒852-8501

長崎県長崎市坂本1丁目7番1号

長崎大学病院人事企画課 (担当：吉野)

☎ 095-819-7651

✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

※ 採用試験のための旅費は支給しません

※ 応募書類は返却しません

【処遇】 時間給 840円 (時給制)

諸手当 ① 支給要件該当者に支給：通勤手当

※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。

② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当

福利厚生 雇用・労災・健康・厚生保険に加入

勤務時間 8時30分～15時30分 (6時間勤務)

休日 土曜日・日曜日・祝日・他 (年末年始：12/29～1/3)

休暇制度 年次有給休暇、特別休暇 (リフレッシュ、忌引き等) 等

その他 片道10km以上でマイカー通勤可能 (駐車場料金2,500円/月)