

# 長崎大学病院 事務補佐員 募集要項

- 【募集内容】 募集職種 事務補佐員  
雇用形態 パートタイマー  
募集人数 1名  
雇用期間 平成29年12月1日以降 ～ （1年間：更新あり）  
応募資格 パソコン（Word・Excel）で文書作成・データ入力ができる方  
勤務内容 整形外科における事務補佐業務  
・ 外来業務補助  
・ データ入力、経理作業  
・ 秘書業務（電話対応等）  
勤務場所 長崎大学病院整形外科
- 【選考方法】 一次選考 書類選考  
二次選考 面接試験  
※ 随時、選考を行い、選考の結果は書面で通知します。  
※ 一次選考の合格者には二次選考の詳細を改めてお知らせします。
- 【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。  
（郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員（整形外科）応募書類在中」と朱書きすること）  
提出書類 履歴書（写真貼付、様式任意）  
募集期間 随時（採用者が決定次第、募集終了）  
提出先 〒852-8501  
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号  
長崎大学病院人事企画課（担当：吉野）  
☎ 095-819-7651  
✉ saiyu@ml.nagasaki-u.ac.jp  
※ 採用試験のための旅費は支給しません  
※ 応募書類は返却しません
- 【処遇】 時間給 840円（時給制）  
諸手当 ① 支給要件該当者に支給：通勤手当  
※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。  
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当  
福利厚生 雇用・労災・健康・厚生保険に加入  
勤務時間 9時00分～15時00分（5時間勤務）  
休日 土曜日・日曜日・祝日・他（年末年始：12/29～1/3）  
休暇制度 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引き等）等  
その他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月）