

長崎大学病院 事務補佐員 募集要項

【募集内容】	募集職種	事務補佐員
	雇用形態	パートタイマー
	募集人数	1名
	雇用期間	平成30年4月1日 ～ (3年間：更新なし)
	応募資格	・ 短大卒以上の学歴を有する方 ・ パソコン (Word・Excel・PowerPoint) で文書作成・データ入力ができる方
	勤務内容	精神科神経科における事務補佐業務 ・ 講義資料作成補助、講義準備補助 ・ 文書作成、データ入力、ファイリング業務 ・ 電話、来客者対応
	勤務場所	長崎大学病院精神科神経科

【選考方法】	一次選考	書類選考
	二次選考	面接試験
		【二次選考予定日】平成30年1月中旬
		※ 選考の結果は書面で通知します。
		※ 一次選考の合格者には二次選考の詳細を改めてお知らせします。

【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参 (土、日、祝日以外) してください。
(郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員 (精神科神経科) 応募書類在中」と朱書きすること)

提出書類	履歴書 (写真貼付、様式任意)
募集期間	平成30年1月5日 (金)
提出先	〒852-8501 長崎県長崎市坂本1丁目7番1号 長崎大学病院人事企画課 (担当：吉野) ☎ 095-819-7651 ✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

- ※ 採用試験のための旅費は支給しません
- ※ 応募書類は返却しません

【処遇】	時間給	840円 (時給制)
	諸手当	① 支給要件該当者に支給：通勤手当 ※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。 ② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当
	福利厚生	雇用・労災・健康・厚生保険に加入
	勤務時間	9時00分～16時00分 (6時間勤務)
	休日	土曜日・日曜日・祝日・他 (年末年始：12/29～1/3)
	休暇制度	年次有給休暇、特別休暇 (リフレッシュ、忌引き等) 等
	その他	片道10km以上でマイカー通勤可能 (駐車場料金2,500円/月)