

長崎大学病院 戦略職員（診療報酬担当） 募集要項

【募集内容】 募集職種 戦略職員（診療報酬担当）
雇用形態 有期雇用職員
※ 在職中の勤務状況、勤務成績等により、更新の可能性あり
募集人数 若干名
雇用期間 平成30年7月1日以降 ～ 平成33年6月30日
応募資格 下記のいずれかの条件を満たす方
・ 社会保険診療報酬支払基金等における10年以上の業務経験を有し、診療報酬審査業務の分野に精通している者
・ 地域医療支援病院等（当院を含む）における10年以上の業務経験を有し、診療報酬請求業務の分野に精通している者
勤務場所 長崎大学病院医事課

【選考方法】 一次選考 書類選考、
二次選考 プレゼンテーション、面接試験
【二次選考予定日】平成30年6月以降で調整
※ 選考の結果は書面で通知します。
※ 一次選考の合格者には二次選考の詳細を改めてお知らせします。

【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。
（郵送の場合、封筒表面に「戦略職員（診療報酬担当）応募書類在中」と朱書きすること）

提出書類 ① 自筆履歴書
（写真貼付、様式任意）
② 志望動機と自己PR（A4用紙1枚程度、様式任意）
募集期間 平成30年5月31日（木）必着
提出先 〒852-8501
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号
長崎大学病院人事企画課（担当：吉野）
☎ 095-819-7651
✉ saivo@ml.nagasaki-u.ac.jp

※ 採用試験のための旅費は支給しません
※ 応募書類は返却しません

【処遇】 給与 年収800万円程度
※ 住居手当、通勤手当、超過勤務手当等の諸手当を含む
福利厚生 国家公務員共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
勤務時間 8時30分～17時15分（7時間45分勤務）
休日 土曜日・日曜日・祝日
休暇制度 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引き等）等
その他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月）