**マイナンバー記入用紙**

令和　　年　　月　　日

**【児童情報】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児童名 | 生年月日 | 児童個人番号(マイナンバー) | 利用施設名 |
| ふりがな | 平成　　年　 月　 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**【保護者情報】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保護者名 | 生年月日 | 保護者個人番号(マイナンバー) | 児童との関係 |
| ふりがな | 昭和・平成　　年　 月　 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ふりがな | 昭和・平成　　年　 月　 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

(あて名)長崎市長

キリトリ

**マイナンバー封筒**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児童名 | ふりがな | 保育所等名 |  |
|  |

この用紙を任意の封筒に貼り付け、下記の必要書類を入れてください。個人情報保護のため必ず封をして提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 封入書類 | 封入確認 | 備考 |
| マイナンバー記入用紙 |  |  |
| 個人番号(マイナンバー)カードがある場合の添付書類 |  | 個人番号(マイナンバー)カード両面の写し |
| 個人番号(マイナンバー)カードがない場合の添付書類 |  | ①通知カード又は住民票(個人番号付)などの番号が確認できるものの写し |
|  | ②運転免許証などの写真付身分証明書1点の写し又は健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、公的機関発行の書類等身元確認ができるもの2点の写し |