

当院以外に保管されている組織検体の 遺伝子パネル検査提出の流れ

長崎大学病院 ゲノム診療センター

1. HE標本の借用

検査提出前に検体の選定のため、HE標本の借用をお願いします。

長崎大学病院外の主治医 = ☐ 当院主治医 = ☐ ゲノム診療センター = ☐

長崎大学病院の地域連携センターを介して、現在受診中の診療科と同じ当院の診療科へご紹介

↓
適性の確認後、臨床腫瘍科がんゲノム検査外来を院内紹介・予約

↓
HE借用依頼書の準備・当院主治医へ共有

↓
紹介元的主治医へHE標本の借用依頼書を送付

↓
長崎大学病院の主治医へ下記の病理検体一式を送付

お送りいただくもの

①HEスライド ②病理診断報告書 ③検体送付受領書



↓
HEスライド受領・ゲノム診療センターへ提出
場所：中央診療棟 5 階 病理固定サンプリング室横（内線 # 8529）

↓
病理部にてHE標本の確認と評価

↓
当院主治医へHE返却

↓
借用元へスライドを返送

2. 未染スライドの作製依頼

同意確認後、紹介元の病院で未染スライドを作製いただき、出検するまでの流れです。

臨床腫瘍科がんゲノム外来にて同意取得

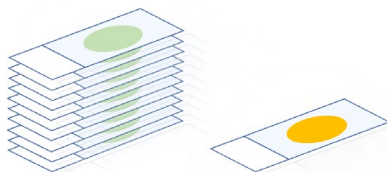
未染標本作製依頼書を当院の主治医へ転送

紹介元的主治医へ未染標本の作製依頼書を送付

- ・ 未染スライドの手配
- ・ 長崎大学病院の主治医へ検体発送

検体発送

①未染スライド ②未染1枚（HE用） ③検体送付受領書



受領した標本をゲノム診療センターへ提出

検査会社へ出検

お問い合わせ先
長崎大学病院 ゲノム診療センター
がんゲノム診療部門
TEL：090-819-8529
受付時間 平日 9時～17時