兼業申請システム（オンライン申請）

をご利用ください

令和６年1月1日開始分より、病院所属教職員への兼業依頼について、
オンライン申請へ変更いたします。

病院所属以外の教職員への兼業依頼については各学部HPをご参照ください。

申請のStepは以下の通りです。

Step 1　仮登録

機関名・担当者名・担当者メールアドレスを入力します。

Step 2　メール受信

Step 1 で登録したメールアドレスにURLをお送りします。
URLから本登録画面へ進んでください。

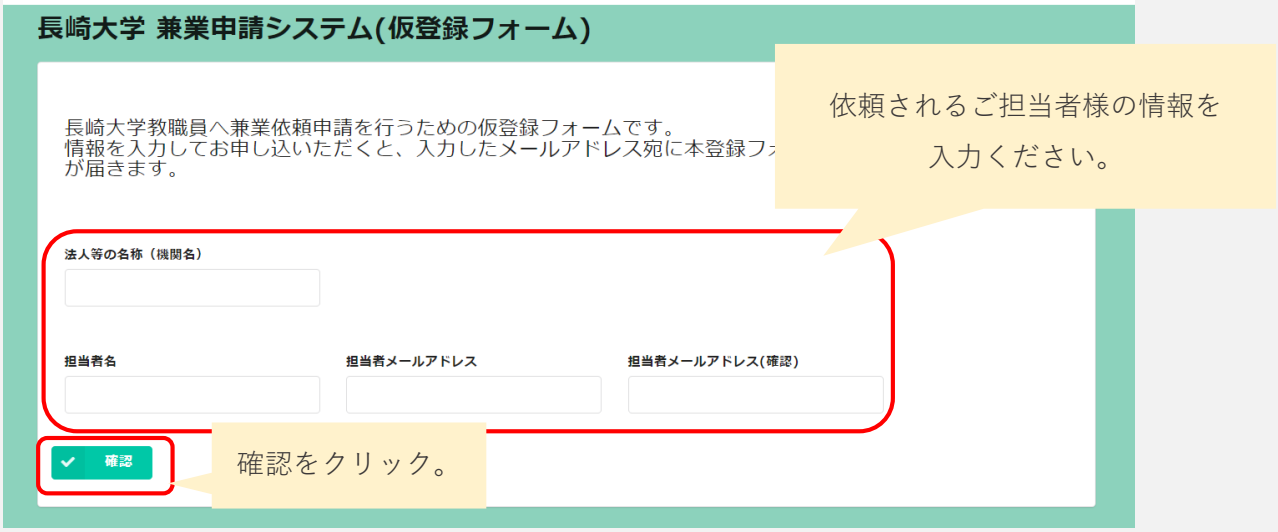
Step 3　本登録

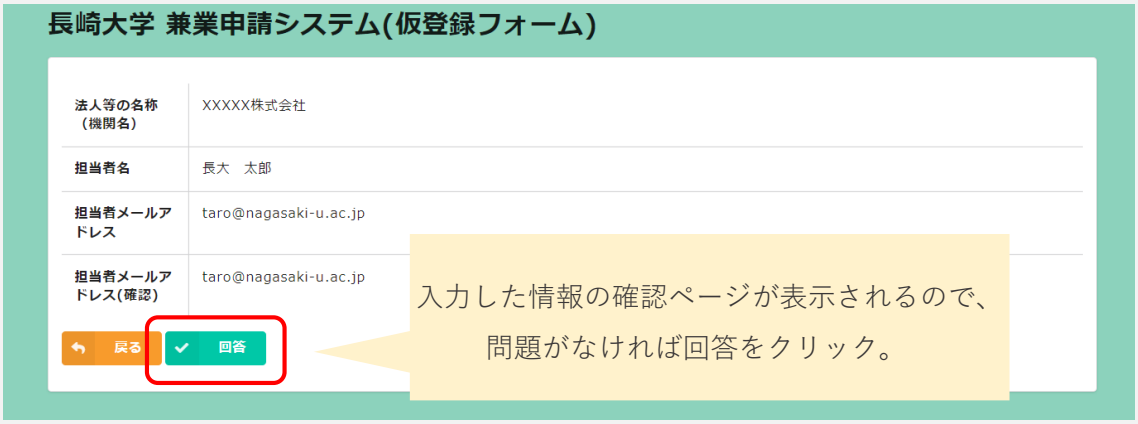
依頼に関する詳細情報を入力します。（依頼する教職員情報、期間、報酬等）
「申請完了画面」まで進むと手続きは終了です。

各Stepの詳細は次ページへ

Step 1　仮登録

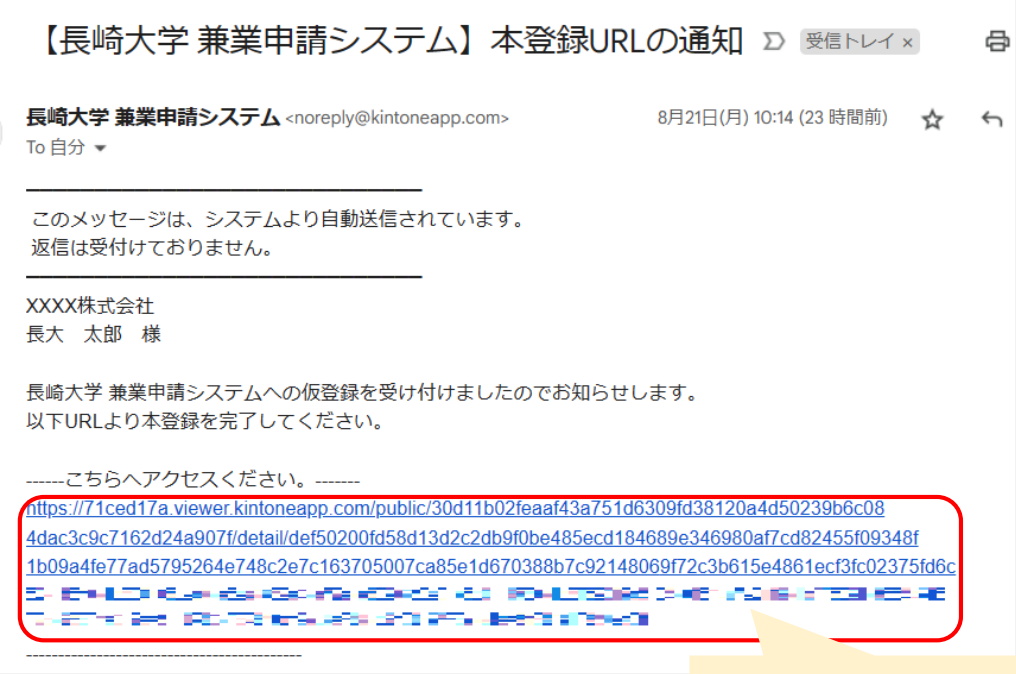
兼業申請システム(仮登録フォーム)にアクセスしてください。





Step 2　メール受信

Step 1で登録したメールアドレスにメールが届きます。



【長崎大学 兼業申請システム】本登録URLの通知　受信トレイ ×

長崎大学 兼業申請システム <noreply@kintoneapp.com>　8月21日(月) 10:14 (23 時間前)
To 自分

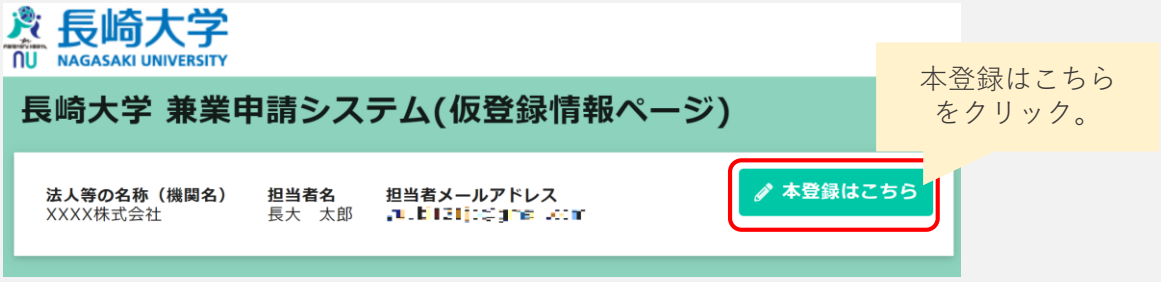
このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

XXXX株式会社
長大　太郎　様

長崎大学 兼業申請システムへの仮登録を受け付けましたのでお知らせします。
以下URLより本登録を完了してください。

------こちらへアクセスください。-------
https://71ced17a.viewer.kintoneapp.com/public/30d11b02feaaf43a751d6309fd38120a4d50239b6c084dac3c9c7162d24a907f/detail/def50200fd58d13d2c2db9f0be485ecd184689e346980af7cd82455f09348f1b09a4fe77ad5795264e748c2e7c163705007ca85e1d670388b7c92148069f72c3b615e4861ecf3fc02375fd6c[illegible]

URLをクリックしてください。



長崎大学 NAGASAKI UNIVERSITY

長崎大学 兼業申請システム(仮登録情報ページ)

法人等の名称（機関名）	担当者名	担当者メールアドレス	
XXXX株式会社	長大　太郎	[illegible]	本登録はこちら

本登録はこちらをクリック。

※ 5分以内にメールが届かない場合は、Step 1で入力したメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが、再度Step 1から申請をお願いします。

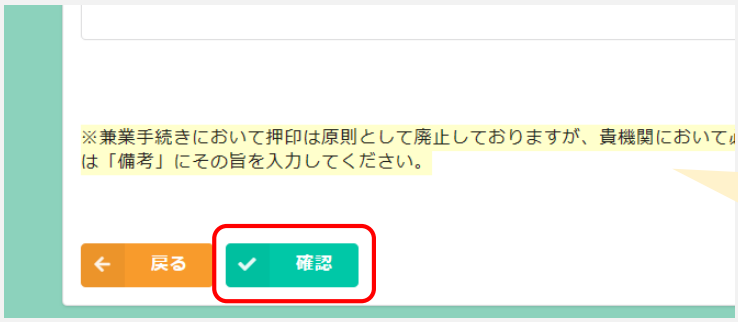
仮申請は１申請毎に必要となります。
（本登録URLの使いまわし不可）
本登録URLを繰り返し使用されると、
前のデータが消えてしまいます。

Step 3　本登録（1/2）

1. 本登録フォームで必要事項を入力してください。

「次へ」をクリックし各ページの必要事項を入力してください。

※エラーとなった項目がある場合は、画面の指示に従い内容を修正してください。



最後のページまで入力が完了したら確認をクリック。

確認ページが表示されますので、問題なければ回答をクリック。

Step 3　本登録（2/2）

2. 登録したメールアドレス宛に本登録完了メールが届きます。

【長崎大学 兼業申請システム】本登録完了のお知らせ　受信トレイ ×

長崎大学 兼業申請システム <noreply@kintoneapp.com>　10:38 (1 分前)
To 自分

このメッセージは、システムより自動送信されています。
お問い合わせについては、お問い合わせ先までお願いいたします。

XXXX株式会社
長大　太郎　様

長崎大学 兼業申請システムへの本登録が完了しました。

決裁が下りましたらメールにてお知らせいたします。

以下URLで今回の申請内容をご覧いただけます。
お問い合わせの際に必要となりますので、このURLは大切に保管しておいてください。

https://71ced17a.viewer.kintoneapp.com/public/64ed3cfa4dcad8806977fd32f3a54fdf4353d18b6f5a16d8661e3845ca3905d4/detail/def502001ecff629fbb6747cc47ea6047cc9ebf64c300a5490e676f3500ac269df26bac3d2156187299d0ea3c2ced812fe0004cf338b7c9093689f7f7531ddf777aee8419e43025e77da5b45[redacted]

メール記載のURLから
申請した内容を確認することができます。

3. 担当部署決裁後に登録したメールアドレス宛に依頼確定メールが届きます。

【長崎大学 兼業申請システム】兼業依頼確定のお知らせ

長崎大学オンライン申請 <online_apply@ml.nagasaki-u.ac.jp>
To 自分, [redacted]

このメッセージは、システムより自動送信されています。
お問い合わせについては、お問い合わせ先までお願いいたします。

XXXX株式会社
長大　太郎　様

長崎大学 兼業申請システムにて申請されましたご依頼について
申請が確定しましたのでお知らせします。

以下今回の主な申請情報となります。

申請日：2023/08/22
依頼した本学職員（氏名）：[redacted]
依頼した本学職員（所属）：[redacted]
依頼する兼業の役職名：[redacted]
依頼する兼業の職務内容：[redacted]
依頼する兼業の勤務場所：[redacted]
依頼する期間（開始日）：

本学担当部署にて決裁後、
兼業依頼確定メールが届きます。