

長崎大学病院戦略職員募集要項

【募集内容】 募集職種 戦略職員（有期雇用）コーディネーター（スタディマネジメント担当）若干名
職務内容 ・ 臨床研究支援、調整、管理業務
・ 研究実施計画書、同意説明文書、及び手順書等関連文書作成支援業務
・ その他臨床研究実施、及び臨床研究センター運営に係る一般業務
雇用期間 令和6年5月1日以降 ～ 令和8年3月31日（更新：有）
※ 在職中の勤務状況、経費の確保状況等により雇用更新を判断します。
試用期間 6ヶ月（期間中の給与等の諸条件は同じ）
応募資格 下記のすべての条件を満たす方
・ 医療職免許を取得している者
・ 臨床研究の活性化のために働く熱意のある者
・ 医師主導治験や臨床研究に必要なプロジェクトマネジメントに関する知識を有する者
（医師主導治験スタディマネージャーとしての勤務経験があれば尚可）
※ 健康診断により就労が困難と判断された場合は不採用となります。
勤務場所 長崎大学病院臨床研究センター

【選考方法】 一次選考 書類選考
二次選考 面接試験
【二次選考実施予定日】一次選考合格者に通知します。
※ 選考の結果は書面で通知します。

【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。
（郵送の場合、封筒表面に「戦略職員（スタディマネジメント）応募書類在中」と朱書きすること）

提出書類 自筆履歴書（写真貼付、様式任意）
業績目録（様式任意）
提出期限 随時 ※採用者が定員に達し次第、募集を締め切ります。
提出先 〒852-8501
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号
長崎大学病院総務課（人事）（担当：高島）
☎ 095-819-7651 ✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

※ 採用試験のための旅費は支給しません。また、応募書類は返却しません。

【処遇】 給与 大学の定める給与規程により支給（年俸制）
月額：330,000円程度 ※資格・経験等を基に算出し決定いたします。
諸手当 ① 支給要件該当者に支給：扶養手当、住居手当、通勤手当
※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当
福利厚生 国家公務員共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
勤務時間 8時45分～17時30分（7時間45分勤務）
休日 土・日・祝日
休暇制度 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引き等）等
その他 片道5km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月）

※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。