

長崎大学病院事務補佐員（パートタイマー）募集要項

- 【募集内容】 募集職種 事務補佐員（パートタイマー）2名
雇用期間 随時 ～ 令和9年3月31日 （更新の可能性：有）
※ 勤務状況及び雇用経費の確保状況をみて更新を判断します。
- 試用期間 1か月（雇用条件は同じ）
応募資格 以下の条件を満たす方
① 短大卒以上の学歴を有する方
② パソコン（Word・Excel）での文書作成やデータ入力、メールのやり取りができる方
③ 周囲と協力しながら円滑にコミュニケーションを取り、チームワークを大切にできる方
- 職務内容 精神科神経科における以下の業務
・研究に関する事務補助(事務経験者優遇)
- 勤務場所 長崎大学病院精神科神経科
- 【選考方法】 一次選考 書類選考
二次選考 面接試験
- 【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。
（郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員（パート・精神）応募書類在中」と朱書きすること）
- 提出書類 履歴書（写真貼付、様式任意）
【障害のある方へ】
※ 同意いただける方は、業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（手帳の等級など）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、手帳の写しを同封ください。
- 募集期限 随時募集 ※採用者が決定次第、応募を締め切ります。
- 提出先 〒852-8501
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号
長崎大学病院精神科神経科 医局宛
☎ 095-819-7291 木村
- ※ 採用試験のための旅費は支給しません。また、応募書類は返却しません。
- 【処遇】 時間給 1,170円（時給制）
諸手当 ① 支給要件該当者に支給：通勤手当
※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当
- 福利厚生 雇用・労災・健康・厚生保険に加入
- 勤務時間 9：00～16：00（6時間勤務、休憩1時間）※週4～5日程度
※勤務時間帯については適宜相談可。
※上記以外の勤務時間及び曜日を希望される場合は要相談。（週30時間以内の範囲）
※扶養の範囲内での勤務も相談可。（週20時間未満の範囲）
- 休暇制度 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、結婚、忌引き等）
※ リフレッシュ休暇、結婚休暇、忌引き休暇については週5日勤務の場合のみ
- その他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金3,500円/月）
【障害のある方】マイカー通勤可能（駐車場料金1,750円/月）
※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。