

長 崎 大 学 病 院 診 療 情 報 管 理 士 募 集 要 項

- 募 集 人 数 2名
- 雇 用 期 間 令和8年4月1日以降 ～ 1年間 （更新の可能性の有無：有）
※ 在職中の勤務状況・勤務成績等および選考採用試験（面接・プレゼンテーション等）により、
期限なし正規職員への登用を判断します。
- 試 用 期 間 6か月（雇用条件は同じ）
- 仕 事 内 容 ① 保険請求業務
② 診療統計業務
③ 患者対応業務
④ その他医事業務（カルテ管理・がん登録含む）に関する一般業務
※正規職員への登用後には、他業務内容となる可能性あり
- 応 募 資 格 ・ 診療情報管理士資格取得者（又は入職までに取得見込の方）
もしくは、医療事務の実務経験を10年以上有し、かつ診療報酬請求事務能力認定試験合格者に
相当する資格を有する者
・ 誠実かつ積極的に取り組む意思のある者
・ Excel, Word, PowerPoint, Mail等の操作が可能な者
・ 上記以外にも資格があれば尚可
※ 試験不合格により資格が取得出来ない場合は不採用となる場合があります。
※ 健康診断により就労が困難と判断された場合は不採用となります。
- 勤 務 場 所 長崎大学病院医事課
※正規職員への登用後には、経験スキルにより病院事務部内他部署への異動の可能性あり

- 【選考方法】 一 次 選 考 書類選考
二 次 選 考 面接試験
※二次選考についての詳細は書類選考合格者に別途ご連絡いたします。

- 【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）
（郵送の場合、封筒表面に「診療情報管理士応募書類在中」と朱書きすること）

- 提 出 書 類 ① 自筆履歴書（写真貼付、様式任意）
② 診療情報管理士資格証の写し ※資格取得者のみ
③ 診療報酬請求事務能力認定試験に相当する資格を有することを証するもの写し ※資格取得者のみ
④ 最終学歴の成績証明書 ※現在専門学校等に在学中で資格取得見込者のみ
⑤ 診療情報管理士として長崎大学病院で勤務するにあたっての抱負（A4用紙 1 枚程度）
- 提 出 期 限 令和7年8月31日（日）必着
- 提 出 先 〒852-8501
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号
長崎大学病院総務課（担当：峯古）
☎ 095-819-7651
✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

- 【処 遇】 基 本 給 大学の定める給与規程により支給（月給制）
（参考）3年制課程の新卒者……203,000円（地域手当を含む）
※ 上記金額から職務経験等を踏まえ調整を行い、決定

- 諸 手 当 ① 支給要件該当者に支給：扶養手当、住居手当、通勤手当等
※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当、夜間勤務手当
③ 期末手当、勤勉手当（賞与）年2回

- 福 利 厚 生 国家公務員共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- 勤 務 時 間 等 8時30分～17時15分（7時間45分勤務）
- 休 日 土曜日・日曜日・祝日
- 休 暇 制 度 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引き等）等
- そ の 他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金 2,500円／月）

※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。