

## 記載上の注意事項

### 1. 履歴書（様式1）

- (1) 履歴のうち給与関係は省いて下さい。
- (2) 本籍地は都道府県名のみ記入して下さい。
- (3) 学歴の欄には、大学卒業から大学院修了まで記入して下さい。
- (4) 免許及び資格の欄には認定医・専門医・指導医についても記入して下さい。
- (5) 学位の欄には取得年月日及び授与された大学名も記入して下さい。
- (6) 職歴(研究歴を含む)の欄には、所属教室, 研究部門, 診療部門(科)等を記入して下さい。
- (7) 教育歴の欄には、大学・学部名, 職名(非常勤講師等), 期間及び担当科目を記入してください。

### 2. 業績目録（様式2）

次の区分, 次の順序で, 欧文と和文に分けて, **現在から過去の順に**記載して下さい。

#### I. 学術論文（様式2-1）

- (1) 著書・原著・総説・症例報告・その他(研究報告書, プロシーディングス等を含む)に区分し, この順序で記載して下さい。
- (2) 著者全員の氏名を当該論文に記載されている順に記入し, 本人の部分にアンダーラインを付して下さい。
- (3) 引き続き二つ以上の論文が同一誌に掲載されている場合でも同誌, Ibidなどとせずに誌名を記入して下さい。
- (4) 投稿中の論文については, 掲載受理の承諾書のあるものだけを記載して下さい。
- (5) P u b M e d, S C I 又は S S C I 掲載雑誌に掲載された論文については, 論文番号を○印で囲んでください。

#### II. 学会発表（様式2-2）

次の条件に合致する本人発表分に関し記載して下さい。

- (1) 国内学会については, 特別講演, シンポジウム, パネルディスカッション等を, 国際学会については, 一般演題を含め, 全ての発表分を記載して下さい。

### 3. 業績一覧（様式3）

業績数を記入してください。

和文欄の( )内に第一著者論文数を内数で記入してください。また, 欧文欄の( )内に第一著者及び第一著者に相当する著者(corresponding author, equally contributing author又はlast author)の論文数を内数で記入してください。

### 4. 科学研究費及び加入学会等（様式4）

- (1) 外部資金の獲得歴の欄には, 全国レベルの審査制のある外部資金を代表者として獲得した経歴を記入して下さい。
- (2) 特許, 表彰等の欄には, 特許名又は学会等の表彰名及び取得年を記入して下さい。