

長崎大学病院精神保健福祉士・社会福祉士・事務補佐員募集要項

【募集内容】	募集職種	事務補佐員（精神保健福祉士等・フルタイム）1名
	雇用期間	令和8年5月1日以降 ～ 1年間（更新の可能性：有） ※ 勤務状況及び雇用経費の確保状況により更新を判断します。
	試用期間	1か月（雇用条件は同じ）
	応募資格	以下の条件を満たす方 ① 短大卒以上の学歴を有する方 ② パソコン（メール送受信・Word・Excel）で文書作成、データ入力ができる方 ③ 以下いずれかの資格をお持ちの方歓迎（取得見込可） ・精神保健福祉士 ・社会福祉士 ・臨床心理士 または 公認心理師
	職務内容	精神科神経科における自殺予防や地域連携に関する以下の業務のうち可能なもの ① 電話・面談による相談業務 ② 新患・外来患者の予約調整 ③ 患者・及び家族への心理教育業務 ④ 地域の相談機関との連携 ⑤ 精神科病院との連携 ⑥ 県民向け講座の企画、運営等
	勤務場所	長崎大学病院精神科神経科
【選考方法】	一次選考	書類選考
	二次選考	面接試験
【応募方法】	以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。 （郵送の場合、封筒表面に「精神保健福祉士等（フル・精神科）応募書類在中」と朱書きすること）	
	提出書類	・履歴書（写真貼付、様式任意） ・職務経歴書（職務経歴がある場合） ・資格証明書類の写し 【障害のある方へ】 ※ 同意いただける方は、業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（手帳の等級など）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、手帳の写しを同封ください。
	応募期限	随時募集
	提出先	〒852-8501 長崎県長崎市坂本1丁目7番1号 長崎大学病院総務課（担当：高島） ☎ 095-819-7651 ✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp
	※ 採用試験のための旅費は支給しません。また、応募書類は返却しません。	
【処遇】	日給	8,553円～10,721円（日給制） ※ 学歴・職歴により決定します。
	諸手当	① 支給要件該当者に支給：通勤手当、住居手当 ※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。 ② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当 ③ 期末手当、勤勉手当（賞与）年2回
	福利厚生	雇用・労災・健康・厚生保険に加入
	勤務時間	8時45分～17時30分（休憩1時間、7時間45分勤務）
	休日	土曜日・日曜日・祝日・他（年末年始：12/29～1/3）
	休暇制度	年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引き等）等
	その他	片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月） 【障害のある方の場合】距離に関係なくマイカー通勤可能（駐車場料金1,250円/月） ※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。