

長崎大学病院事務補佐員（パートタイマー）募集要項

【募集内容】募集職種 事務補佐員（パートタイマー）1名

雇用期間 随時採用 ～ 1年間 (更新の可能性：有)

※ 更新については、勤務状況及び雇用経費の確保状況を鑑みて判断します。

試用期間 1か月（雇用条件は同じ）

応募資格 ① 高卒以上の学歴を有する方

② パソコン（Word・Excel）での文書作成やデータ入力、メールのやり取りができる方

勤務内容 ゲノム診療センター（がんゲノム診療部門）における以下の業務

① 秘書業務（受付、経理業務、会議準備等）

② 検査に伴う補助業務（受付、検体発送、管理等）

③ その他センターに係る事務業務

勤務場所 長崎大学病院ゲノム診療センター（がんゲノム診療部門）

【選考方法】一次選考 書類選考

二次選考 面接試験

【応募方法】以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。

（郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員（がんゲノム・パート）応募書類在中」と朱書きすること）

提出書類 履歴書（写真貼付、様式任意）

募集期限 随時募集 ※ 採用者が決定次第、募集を終了します。

提出先 〒852-8501

長崎県長崎市坂本1丁目7番1号

長崎大学病院総務課（担当：高島）

☎ 095-819-7651 ☎ sainyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

※ 採用試験のための旅費は支給しません。また、応募書類は返却しません。

【待遇】時給 1,110円（時給制）

諸手当 ① 支給要件該当者に支給：通勤手当

※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。

② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当

福利厚生 雇用・労災・健康・厚生保険に加入

勤務時間 ① 9時00分～16時00分（6時間勤務）（休憩1時間）

② 10時00分～17時00分（6時間勤務）（休憩1時間）

※ 上記以外の勤務時間についても相談可能です。

休日 土曜日・日曜日・祝日・他（年末年始：12/29～1/3）

休暇制度 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、結婚、忌引き等）

※ リフレッシュ休暇、結婚休暇、忌引き休暇については週5日勤務の場合のみ

その他 原則片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月）

【障害のある方】マイカー通勤可能（駐車場料金1,250円/月）

※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送させていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。