

# 長崎大学病院事務補佐員（パートタイマー）募集要項

- 【募集内容】 募集職種 事務補佐員（パートタイマー）1名  
雇用期間 令和6年5月1日以降 ～ 2年間 （更新の可能性：有）  
※ 勤務状況及び雇用経費の確保状況をみて更新を判断します。
- 試用期間 1か月（雇用条件は同じ）
- 応募資格 以下の条件を満たす方  
① 高卒以上の学歴を有する方  
② パソコン（Word・Excel・メール送受信）が使用できる方
- 職務内容 血液浄化療法部における以下の業務  
① データ入力・作成・管理  
② 各種書類・資料作成  
③ 受付・電話・来客対応  
④ その他血液浄化療法部の運営に係る一般事務
- 勤務場所 長崎大学病院血液浄化療法部
- 【選考方法】 一次選考 書類選考  
二次選考 面接試験
- 【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。  
（郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員（パート・血液浄化療法部）応募書類在中」と朱書きすること）
- 提出書類 履歴書（写真貼付、様式任意）  
募集期限 随時募集  
提出先 〒852-8501  
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号  
長崎大学病院総務課（担当：高島）  
☎ 095-819-7651 ✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp
- ※ 採用試験のための旅費は支給しません。また、応募書類は返却しません。
- 【処遇】 時間給 990円（時給制）  
諸手当 ① 支給要件該当者に支給：通勤手当  
※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。  
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当
- 福利厚生 雇用・労災・健康・厚生保険に加入
- 勤務時間 9時00分～16時00分（6時間勤務、休憩1時間）  
※ 上記以外の勤務時間を希望される場合にも相談は可能です。  
※ 扶養範囲内での勤務を希望される場合にも相談は可能です。
- 休日 土曜日・日曜日・祝日・他（年末年始：12/29～1/3）
- 休暇制度 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、結婚、忌引き等）  
※ リフレッシュ休暇、結婚休暇、忌引き休暇については週5日勤務の場合のみ
- その他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月）  
※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。