長　崎　大　学　病　院　事　務　職　員　募　集　要　項

【募集内容】　募集職種　常勤職員（有期雇用）　事務職員

募集人数　1名

雇用期間　令和6年7月1日以降　～　1年間　（更新の可能性の有無：無）

※　在職中の勤務状況・勤務成績等により，期限なし正規職員への登用を判断します。

仕事内容　①　総合病院情報システム等の運用及び管理，情報セキュリティ対策，運用支援の事務

②　システム及びネットワーク更新に関する要件確認，進捗管理

③　病院情報ネットワーク（診療系、インターネット系）のセキュリティ管理

④　セキュリティ教育業務

⑤　診療データ抽出

⑥　その他，医療情報管理室（医療情報部兼務）に係る業務

※正規職員への登用後には，他業務内容となる可能性あり

応募資格　・　大学卒または専門学校もしくはこれに相当する学校教育を修了した者

・　以下の①または②の資格を有する者

①　基本情報技術者もしくは応用情報技術者相当以上と認められる資格

②　情報セキュリティマネジメント試験合格者

・　電話対応，対人コミュニケーションができる者

・　Excel, Word, Access, PowerPoint, Mail等の操作が可能な者

・　誠実かつ，積極的に取り組み，責任感と協調性のある者

※　SQLを利用し、リレーショナルデータベースの操作が可能な者歓迎

※　病院医療情報システム管理実務経験を有する者歓迎

※　健康診断により就労が困難と判断された場合は不採用となります。

勤務場所　長崎大学病院医事課医療情報管理室

※正規職員への登用後には，経験スキルにより病院事務部内他部署への異動の可能性あり

【選考方法】　一次選考　書類選考

二次選考　面接試験

※二次選考についての詳細は書類選考合格者に別途ご連絡いたします。

【応募方法】　以下の提出書類を郵送又は持参（土，日，祝日以外）

（郵送の場合，封筒表面に「医事課医療情報管理室（有期）応募書類在中」と朱書きすること）

提出書類　①　自筆履歴書（写真貼付，様式任意）

②　上記応募資格に記載している各資格の写し

③　長崎大学病院の選考採用者としての抱負（A4用紙１枚程度）

提出期限　随時　※採用者が決定しだい，募集を締め切ります。

提出先　〒８５２-８５０１

長崎県長崎市坂本１丁目７番１号

長崎大学病院人事企画課（担当：高島）

☎　０９５－８１９－７６５１

✉　saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

【処遇】　基本給　大学の定める給与規程により支給（月給制）

（参考）３年制課程の新卒者……181,000円（地域手当を含む）

※　上記金額から職務経験等を踏まえ調整を行い，決定

諸手当　①　支給要件該当者に支給：扶養手当，住居手当，通勤手当等

※　月途中採用の場合，採用月は支給対象となりません。

②　勤務実績に応じて支給：超過勤務手当，夜間勤務手当

③　期末手当，勤勉手当（賞与）年２回

福利厚生　国家公務員共済組合（健康保険），厚生年金，雇用保険，労災保険に加入

勤務時間等　8時30分～17時15分（7時間45分勤務）※育児や介護のため短時間勤務等の相談可能です。

休日　土曜日・日曜日・祝日

休暇制度　年次有給休暇，病気休暇，特別休暇（リフレッシュ，忌引き等）等

その他　片道10㎞以上でマイカー通勤可能（駐車場料金２，５００円／月）

※　長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており，受動喫煙から学生と教職員を守るために，喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお，採用後の禁煙を誓約していただける場合は，この限りではありません。