

## 長崎大学病院事務補佐員（精神保健福祉士等・フルタイム）募集要項

【募集内容】	募集職種	事務補佐員（精神保健福祉士等・フルタイム）1名 ※産休期間の代替
	雇用期間	令和7年3月16日 ～ 令和7年6月21日 （更新の可能性：有） ※ 産前・産後休暇終了後、育児休業期間代替職員として雇用更新の可能性有 ※ 雇用更新後、育児休業期間延長・短縮により雇用期間変更の可能性有
	試用期間	1か月（雇用条件は同じ）
	応募資格	以下の条件を満たす方 ① 短大・専門学校卒以上の学歴を有する方 ② パソコン（メール送受信・Word・Excel）で文書作成、データ入力ができる方 ③ 以下の資格のいずれかをお持ちの方（取得見込可） ・精神保健福祉士 ・社会福祉士 ・臨床心理士 または 公認心理師 ・保健師 ※ 資格をお持ちではない方も応募は可能です。
	職務内容	認知症疾患医療センター（精神科神経科）における以下の業務 ① 電話・面談による相談業務 ② 新患・外来患者の予約調整 ③ 簡単な認知機能スクリーニング検査の実施 ④ 診断後支援（介護保険サービス、社会資源の調整等） ⑤ 医療機関や地域包括支援センター等関係機関との連絡調整 ⑥ 認知症関連の研修会、県民向け講座の企画、運営等
	勤務場所	長崎大学病院精神科神経科
【選考方法】	一次選考	書類選考
	二次選考	面接試験
【応募方法】		以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。 （郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員（代替・精神科）応募書類在中」と朱書きすること）
	提出書類	・履歴書（写真貼付、様式任意） ・職務経歴書（職務経歴がある場合） ・資格の証明書類 【障害のある方へ】 ※ 同意いただける方は、業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（手帳の等級など）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、手帳の写しを同封ください。
	応募期限	随時募集 ※採用者が決まり次第、応募締め切ります。
	提出先	〒852-8501 長崎県長崎市坂本1丁目7番1号 長崎大学病院総務課（担当：高島） ☎ 095-819-7651 ☒ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp
		※ 採用試験のための旅費は支給しません。また、応募書類は返却しません。
【処遇】	日給	7,705円～9,888円（日給制） ※ 学歴・職歴により決定します。
	諸手当	① 支給要件該当者に支給：通勤手当、住居手当 ※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。 ② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当 ③ 期末手当、勤勉手当（賞与）年2回
	福利厚生	雇用・労災・健康・厚生保険に加入
	勤務時間	8時45分～17時30分（休憩1時間、7時間45分勤務）
	休日	土曜日・日曜日・祝日・他（年末年始：12/29～1/3）
	休暇制度	年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引き等）等
	その他	片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月） 【障害のある方の場合】距離に関係なくマイカー通勤可能（駐車場料金1,250円/月） ※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。