

# 長崎大学病院事務補佐員（パートタイマー）募集要項

【募集内容】 募集職種 事務補佐員（パートタイマー）1名  
雇用期間 令和7年4月1日以降 ～ 1年間 （更新の可能性：有）  
※ 勤務状況及び雇用経費の確保状況をみて更新を判断します。  
試用期間 採用から1か月間  
応募資格 ① 高卒以上の学歴を有する方  
② パソコン（Word・Excel）での文書作成やデータ入力ができる方  
勤務内容 整形外科における以下の業務  
① 秘書業務，データ入力・集計，経理業務  
② 受付・電話対応業務  
勤務場所 長崎大学病院整形外科

【選考方法】 一次選考 書類選考  
二次選考 面接試験

【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。  
（郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員（整形外科・パート）応募書類在中」と朱書きすること）

提出書類 履歴書（写真貼付，様式任意）  
【障害のある方へ】  
※ 同意いただける方は，業務遂行上の配慮等の確認のため，障害の状況（手帳の等級など）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか，手帳の写しを同封ください。

募集期限 随時募集 ※ 採用者が決定次第，募集を終了します。  
提出先 〒852-8501  
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号  
長崎大学病院総務課（人事）（担当：高島）  
☎ 095-819-7651 ✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp

※ 採用試験のための旅費は支給しません。また，応募書類は返却しません。

【処遇】 時間給 990円（時給制）  
諸手当 ① 支給要件該当者に支給：通勤手当  
※ 月途中採用の場合，採用月は支給対象となりません。  
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当  
福利厚生 雇用・労災・健康・厚生保険に加入  
勤務時間 9時00分～16時00分（休憩：12時00分～13時00分，6時間勤務）  
（上記以外の勤務時間を希望される場合は，ご相談ください）  
休日 土曜日・日曜日・祝日・他（年未年始：12/29～1/3）  
休暇制度 年次有給休暇，特別休暇（リフレッシュ，結婚，忌引き等）  
※ リフレッシュ休暇，結婚休暇，忌引き休暇については週5日勤務の場合のみ  
その他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月）  
【障害のある方】マイカー通勤可能（駐車場料金1,250円/月）  
※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており，受動喫煙から学生と教職員を守るために，喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお，採用後の禁煙を誓約していただける場合は，この限りではありません。