

# 長崎大学病院事務補佐員（パートタイマー）募集要項

- 【募集内容】 募集職種 事務補佐員（パートタイマー）1名  
雇用期間 令和8年5月1日以降随時 ～ 1年間 （更新の可能性：有）  
※ 勤務状況及び雇用経費の確保状況をみて更新を判断します。
- 試用期間 採用から1か月間
- 応募資格 ① 高卒以上の学歴を有する方  
② パソコン（Word・Excel）での文書作成やデータ入力ができる方
- 勤務内容 呼吸器内科における以下の業務  
① 各種資料作成業務  
② カルテ調査
- 勤務場所 長崎大学病院呼吸器内科
- 【選考方法】 一次選考 書類選考  
二次選考 面接試験
- 【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）してください。  
（郵送の場合、封筒表面に「事務補佐員（呼吸器内科・パート）応募書類在中」と朱書きすること）
- 提出書類 履歴書（写真貼付、様式任意）
- 募集期限 随時募集 ※ 採用者が決定次第、募集を終了します。
- 提出先 〒852-8501  
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号  
長崎大学病院総務課（担当：高島）  
☎ 095-819-7651 ✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp
- ※ 採用試験のための旅費は支給しません。また、応募書類は返却しません。
- 【処遇】 時間給 1,170円（時給制）
- 諸手当 ① 支給要件該当者に支給：通勤手当  
※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。  
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当
- 福利厚生 雇用・労災・健康・厚生保険に加入
- 勤務時間 9時00分～16時00分（6時間勤務）（休憩1時間）  
※ 扶養の範囲内での勤務など、勤務時間については相談可能です。
- 休日 土曜日・日曜日・祝日・他（年末年始：12/29～1/3）
- 休暇制度 年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ、結婚、忌引き等）  
※ リフレッシュ休暇、結婚休暇、忌引き休暇については週5日勤務の場合のみ
- その他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金3,500円/月）  
【障害のある方】マイカー通勤可能（駐車場料金1,750円/月）  
※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。