

長崎大学病院診療情報管理士募集要項

- 【募集内容】 募集職種 常勤職員（有期雇用） 診療情報管理士 ※発令上は事務職員となります
募集人数 若干名
雇用期間 令和7年4月1日以降 ～ 1年間（更新の可能性の有無：無）
※ 在職中の勤務状況・勤務成績等により、期限なし正規職員への登用を判断します。
- 仕事内容 ① 保険請求業務
② 診療統計業務
③ 患者対応業務
④ その他医事業務（カルテ管理・がん登録含む）に関する一般業務
※正規職員への登用後には、他業務内容となる可能性あり
- 応募資格 ・ 診療情報管理士資格取得者及び見込み者
・ 診療報酬請求事務能力認定試験合格者（それと同等の資格または経験を有する者）
・ 誠実かつ積極的に取り組む意思のある者
・ Excel, Word, PowerPoint, Mail等の操作が可能な者
・ 上記以外にも資格保有者優遇
※ 健康診断により就労が困難と判断された場合
又は認定試験で不合格となった場合は不採用となります。
- 勤務場所 長崎大学病院医事課
※正規職員への登用後には、経験スキルにより病院事務部内他部署への異動の可能性あり
- 【選考方法】 一次選考 書類選考
二次選考 筆記試験（主に医療・医事関係に関する内容）、面接試験
【二次選考予定日】12月中旬に実施予定
- 【応募方法】 以下の提出書類を郵送又は持参（土、日、祝日以外）
（郵送の場合、封筒表面に「診療情報管理士応募書類在中」と朱書きすること）
- 提出書類 ① 自筆履歴書（写真貼付、様式任意）
② 診療情報管理士資格証の写し ※資格取得者のみ
③ 診療報酬請求事務能力認定試験認定証等の写し
④ 長崎大学病院の選考採用者としての抱負（A4用紙1枚程度）
- 提出期限 随時
提出先 〒852-8501
長崎県長崎市坂本1丁目7番1号
長崎大学病院総務課（担当：中村）
☎ 095-819-7651
✉ saiyo@ml.nagasaki-u.ac.jp
- 【処遇】 基本給 大学の定める給与規程により支給（月給制）
（参考）3年制課程の新卒者……181,000円（地域手当を含む）
※ 上記金額から職務経験等を踏まえ調整を行い、決定
- 諸手当 ① 支給要件該当者に支給：扶養手当、住居手当、通勤手当等
※ 月途中採用の場合、採用月は支給対象となりません。
② 勤務実績に応じて支給：超過勤務手当、夜間勤務手当
③ 期末手当、勤勉手当（賞与）年2回
- 福利厚生 国家公務員共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
勤務時間等 8時30分～17時15分（7時間45分勤務）
休日 土曜日・日曜日・祝日
休暇制度 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（リフレッシュ、忌引き等）等
その他 片道10km以上でマイカー通勤可能（駐車場料金2,500円/月）

※ 長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。