



ご利用の流れ

事前登録

(別記様式第1号)『病児保育施設事前登録票』を提出する。

※両面ご記入ください。

提出先：病院事務部総務課 (※受付時間 平日 8:45-17:30 (土・日・祝日除く))

※登録票を提出後、利用者証を発行いたします。利用者証は、後日受け渡しになる場合があります。
※1枚の登録票で、複数のお子様の登録はできません。

病気になった

予約

病児保育施設に予約の電話をする。※予約は電話のみです。

予約受付：利用日の10:30までとなります。

※前日の予約受付も可能です。時間は、10:30までですが、病児保育施設が開いている場合は、18:00まで受付可能です。

電話番号：095-819-7300

※「病児保育施設利用」とお申し出ください。

※当日のキャンセルは、8:00までに(時間厳守)

空がない場合：
自宅療養等



かかりつけ医
受診

受診の際、かかりつけ医に

(別記様式第2号)『かかりつけ医連絡票』の記入を依頼する。

※かかりつけ医、保護者様が記入する欄があります。

※受診料、文書料は、受診者負担となります。

特別な症状がある場合
P3
“対象児”
を参照

病児保育施設入室

①以下の書類を提出する。

提出先：病児保育施設

・『かかりつけ医連絡票』

・『利用申込書』

※連続利用の場合、利用申込書は、利用日毎に提出する。

(与薬がある場合のみ)

・『お薬の説明書』もしくは『お薬手帳』

(事前登録を行っていない方のみ)

・『病児保育施設事前登録票』

(給食注文希望者のみ)

・『給食申込書』 **※受付は当日8:00まで**

②P6に記載されている持ち物を持参する。

ご利用は18:00までです

※各種様式は、病児保育施設又は長崎大学病院総務課で配布しています。

ウェブサイトからもダウンロード可能です。(http://www.mh.nagasaki-u.ac.jp/nijiiro/nijiiro.html)